



Forretningsorden - Skjern Handelsforening

Udgave 1. af 26/3-2025

Konstituering af bestyrelsen

- Efter afholdelsen af den ordinære Generalforsamling skal der senest 1 måned efter, afholdes bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen konstituerer sig med Formand, Næstformand, Kasserer, Sekretær og øvrige medlemmer. På mødet udpeges ligeledes op til 2 medlemmer, der repræsenterer Skjern Handelsforening i hhv. Ringkøbing Fjord Handelsråd og Ringkøbing-Skjern Kulturcenter.
- Bisiddere i bestyrelsen er muligt såfremt der er opbakning fra en samlet bestyrelse til vedkommende. Bisiddere kan deltage i alle bestyrelsesmøder og tilgår alt information, men er uden stemmeret.
- På første bestyrelsesmøde fastlægges en mødeplan frem til næste generalforsamling. Der sigtes efter 10 årlige møder. Øvrige bestyrelsesmøder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når 3 bestyrelsesmedlemmer kræver det.
- Bestyrelses suppleanter indtræder i bestyrelsen som permanente medlemmer, når et siddende bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, i den valgte rækkefølge, 1. og 2. suppleant.

Bestyrelsens arbejde

- Foreningen tegnes af Formanden, eller ved forfald, af Næstformanden.
- Bestyrelsen har til opgave at fastlægge en strategi for året, og fordele foreningens ressourcer ud fra denne.
- Bestyrelsen kan ansætte en Bychef til at varetage events og driftsopgaver. I dette tilfælde bliver foreningen ansvarlig som arbejdsgiver for at overholde de til enhver tid gældende regler, samt beskrivelse i tilhørende ansættelseskontrakt.
- Bychefen referer til Formanden, eller andet medlem udpeget af bestyrelsen.
- Bychefen kan stille forslag til foreningens drift, aktiviteter og udvikling, men har ikke stemmeret.

Bestyrelsens møder og beslutningsgrundlag

- Bestyrelsesmøder indkaldes på e-mail af Bychef, senest 8 dage før afholdelse, jf. mødeplan.
- Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden, for punkterne der ønskes drøftet.
- Har bestyrelsesmedlemmer tilføjelser til udsendte dagsorden, sendes disse pr mail til Bychef, som tilføjer. Således alle deltagende kan forberede sig på det pågældende punkt.
- Mødeleder er Formanden eller Bychefen.
- Der skal for hvert bestyrelsesmøde udarbejdes et mødereferat som udsendes til bestyrelsesmedlemmerne senest 1 uge efter Bestyrelsesmødets afholdelse. Eventuelle indsigelser til mødereferatet skal fremsendes til Sekretæren inden 8 dage efter modtagelse af mødereferatet. Er der ikke modtaget indsigelser inden 8 dage, betragtes mødereferatet som godkendt.
- Bestyrelsesmedlemmer der ikke er enige i en truffen beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.
- Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af spørgsmål om sager eller aftaler som omfatter den pågældende, eller som den pågældende har væsentlige interesser i, der kan stride mod god foreningsskik.
- Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når minimum 4 bestyrelsesmedlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

- Beslutninger "af større omfang" der ønskes truffet mellem bestyrelsesmøder skal viderebringes på e-mail til bestyrelsens medlemmer inden vedtagelse. Som herefter kan nå at tilkendegive holdning. Dette omfatter bl.a. økonomiske dispositioner der rækker udover det godkendte budget.

Bestyrelsens etik

- Et bestyrelsesmedlem må ikke disponere på en sådan måde, at dispositionen åbenbart er egnet til at skaffe sig selv eller nærtstående, en utilbørlig fordel på foreningens bekostning.
- Der er tavshedspligt omkring kommunikationen foretaget i bestyrelsen, medmindre andet er meldt ud.
- Handelsforeningen er politisk og religiøs neutral. Foreningen må ikke formidle eller fremme disse budskaber af nogen art.
- Bestyrelsen påser at foreningen ledes på en tilfredsstillende måde og i overensstemmelse med love og foreningens vedtægter.

Revision og Økonomi

- Revisor og kasserer forelægger udkast til årsregnskab for bestyrelsen, der skal vise at årsregnskabet er opgjort i overensstemmelse med gældende lovgivning og foreningens vedtægter. Dette senest 14 dage før en afholdelse af generalforsamling.
- Er der bestyrelsesmedlemmer som har indvendinger mod årsregnskabet, skal dette fremgå ved påtegning af årsregnskabet.
- Bestyrelsen udarbejder forslag om anvendelse af overskud, eller dækning af underskud, i henhold til årsregnskabet.
- Bestyrelsen udarbejder ligeledes et budget for det kommende år.

Kommunikation - Intern & Ekstern

- Bestyrelsen har forpligtelse til at kommunikere sine beslutninger ud til medlemmerne. Dette gøres via Formanden.
- Referater fra bestyrelsesmøder opbevarer Sekretæren fysisk eller elektronisk, blot det kan fremskaffes til senere dokumentation.
- Udtalelser til medier, sker via Formanden. Spørgsmål ønskes på mail fra journalister, så tolkning undgås.
- Foreningens sociale medier drives af bestyrelsens udpegede hertil.
- Tonen i bestyrelsen og foreningen skal altid være åben og konstruktiv.

Forretningsordenen opdateres årligt efter generalforsamling.

Skjern, d. 26/3-2025